

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.1.1 Современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.04.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Управление инновациями и технологиями

Курс 1
Триместр 1

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	30	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	30	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	60	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	триместр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	120	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	1	триместр
Зачет	-	триместр
БРК, ДЗ	-	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.04.05 Инноватика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Ю. Судакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)			
22.01.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): А.Н. Дудин, исполнительный директор ООО "Трэвел Лайн Системс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	знания: Знает особенности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке умения: Умеет организовать академическое и профессиональное взаимодействия, в том числе на иностранном языке навыки: Владеет технологиями академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	знания: Знает современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации умения: Умеет использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации навыки: Владеет технологиями использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации
	УК-4.3 Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	знания: Знает основные грамматические и лексические конструкции в сфере профессиональной лексики, знает основные переводческие трансформации умения: Умеет выполнять адекватный перевод или оценить адекватность выполненного специалистом перевода с иностранного языка на русский научного текста по специальности; аннотировать и реферировать профессиональные тексты. навыки: Владеет навыками работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода
2. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	знания: Знает технологии социального взаимодействия с учетом общего и особенного в различных культурах и религиях умения: Умеет выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий навыки: Владеет технологиями социального взаимодействия с учетом общего и особенного в различных культурах и религиях

взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	знания: Знает особенности различных культур и наций в профессиональном взаимодействии умения: Умеет идентифицировать особенности различных культур и наций в коммуникативном процессе навыки: Владеет технологиями распознавания особенностей различных культур и наций и выстраивания эффективных коммуникаций на основе полученной информации
3. ОПК-11 Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области образования	ОПК-11.1 Разрабатывает учебно-методические материалы для создания учебно-методического комплекса в области профессионального образования	знания: Знает технологии разработки учебно-методических материалов для создания учебно-методического комплекса в области профессионального образования умения: Умеет разрабатывать учебно-методические материалы для создания учебно-методического комплекса в области профессионального образования навыки: Владеет методами разработки учебно-методических материалов для создания учебно-методического комплекса в области профессионального образования
	ОПК-11.2 Владеет образовательными технологиями и участвует в реализации образовательных программ в области профессиональной образования	знания: Знает образовательные технологии и способы участия в реализации образовательных программ в области профессиональной образования умения: Умеет разрабатывать учебно-методические материалы для создания учебно-методического комплекса в области профессионального образования навыки: Владеет образовательными технологиями и участвует в реализации образовательных программ в области профессиональной образования
4. ПК-1 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК-1.1 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процесса стратегического и тактического планирования и организации производства	знания: Знает основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации умения: Умеет использовать системы коммуникации для анализ систем управления в организации и во внешней среде, выявлять на основе стратегического анализа управленческие проблемы навыки: Владеет навыками работы в команде и организации командной работы при разработке и реализации стратегического проекта в организации

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Методология научного исследования (ОПК-11)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Digital-маркетинг (Ук-4), Методология научного исследования (ОПК-11), Современный стратегический анализ инновационной организации (ПК-1), Моделирование бизнес-архитектуры предприятия (ПК-1); практиках: Производственная практика. Проектная практика (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Ук-4), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-11), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия, тренинговые

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, информационные, классическая лекция, ролевая игра, case-study

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 триместр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Коммуникативные технологии в современном обществе	74	ПК-1, Ук-4, УК-5
Лекция. Тема 1. Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации	2	
Практическое занятие. Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик	2	
Лекция. Тема 2. Коммуникативные технологии в современном обществе	2	
Практическое занятие. Современные коммуникативные модели	2	
Лекция. Тема 3. Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации	2	
Практическое занятие. Тренинг по вербальным и невербальным коммуникациям в профессиональной деятельности	2	
Лекция. Тема 4. Теория поколений: области преломления в современном профессиональном взаимодействии	2	
Практическое занятие. Методы стимулирования командной мыследеятельности с учетом теории поколений	2	
Лекция. Тема 5. Командные роли. Теории выделения командных ролей.	4	
Практическое занятие. Тренинг на выявление командных ролей, установление личностной командной позиции	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Тема 2. Коммуникативные технологии в современном обществе. Подготовка сообщения и презентации на тему: "Применение интернет-технологий в профессиональной деятельности" Тема 3. Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации Подготовка сообщений и презентации на тему: Социальные сети, как современная форма коммуникаций" Тема 4. Теория поколений: области преломления в современном профессиональном взаимодействии Проектирование карты профессионального взаимодействия на основе анализа соотношения поколений в трудовом коллективе Тема 5. Командные роли. Теории выделения командных ролей. Подготовка мини-эссе-исследования на тему "Наиболее эффективный состав командных ролей команды стартапа"	50	ОПК-11, ПК-1, Ук-4
Применение современных технологий в процессе организации и проведении различных форм деловых коммуникаций	72	
Лекция. Тема 6. Технологии межличностной коммуникации	2	
Практическое занятие. Применение технологий межличностной коммуникации в процессе управления инновационным проектом	2	
Лекция. Тема 7. Современные технологии публичных выступлений	2	
Практическое занятие. Тренинг "Подготовка и проведение публичного выступления"	2	
Лекция. Тема 8. Формы деловых коммуникаций: применение современных коммуникативных технологий	2	
Практическое занятие. Организация и проведение различных форм деловых коммуникаций	2	
Лекция. Тема 9. Стратегии и тактики организации и проведения деловых переговоров	2	
Практическое занятие. Методы убеждающего воздействия в процессе подготовки и проведения деловых переговоров	2	
Лекция. Тема 10. Управление конфликтами в профессиональном взаимодействии.	3	
Практическое занятие. Стратегия и тактика управления конфликтами в профессиональном взаимодействии	3	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Тема 6. Технологии межличностной коммуникации Подготовка сообщения и презентации на тему: "Методы воздействия в межличностной коммуникации" Тема 8. Формы деловых коммуникаций: применение современных коммуникативных технологий Подготовка сообщения и презентации на темы: " Деловая беседа в процессе управления инновационным проектом", "Применение современных технических средств в различных формах деловых коммуникаций" Тема 9. Стратегии и тактики организации и проведения деловых переговоров Подготовка сообщения и презентации на тему: "Применение технических средств в процессе организации и проведения деловых переговоров" Тема 10. Управление конфликтами в профессиональном взаимодействии. Решение кейса "Управление конфликтом в профессиональном взаимодействии"	50	
Межкультурная коммуникация в сфере профессионального взаимодействия специалиста по инноватике	34	Ук-4, УК-5
Лекция. Тема 11. Коммуникативные аспекты межкультурной коммуникации. Межкультурное взаимодействие в рамках корпоративных культур.	4	
Практическое занятие. Анализ и выявление особенностей в проявлении ценностных установок у представителей различных культур в сфере профессионального взаимодействия.	4	
Лекция. Тема 12. Направления межкультурной профессиональной коммуникации. Источники профессиональных информационных потоков на иностранном языке.	3	
Практическое занятие. Использование источников информации на иностранном языке в профессиональной деятельности	3	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Тема 12. Направления межкультурной профессиональной коммуникации. Источники профессиональных информационных потоков на иностранном языке. Выполнение задания по работе с источниками информации на иностранном языке. Перевод профессионально-ориентированного текста на русский язык и выполнение заданий к данному тексту.	20	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине,

концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает подготовку сообщений и презентации к ним по темам практических занятий.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Садохин, Александр Петрович. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Текст] : [учебное пособие по дисциплине "Культурология" блока ГСЭ государственного образовательного стандарта] / А. П. Садохин. 2-е изд., стер. Москва: КноРус, 2017. - 253, [1] с. ISBN 978-5-406-05550-2. Экземпляры: всего 7.	7
2.	Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шарков Ф. И. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 408 с. ISBN 978-5-394-03546-3.	https://e.lanbook.com/book/277301
3.	Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Шарков Ф. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 488 с. ISBN 978-5-394-04366-6.	https://e.lanbook.com/book/229379
4.	Боголюбова, Наталья Михайловна. Межкультурная коммуникация [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. Москва: Юрайт, 2024. - 582 с ISBN 978-5-534-16204-2.	https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-544893
5.	Украинцев, Ю. Д. Информатизация общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Украинцев Ю.	https://e.lanbook.com/book/2

	Д. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 220 с. ISBN 978-5-8114-3845-7.	07002
6.	Маслова, Е. Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации: Практикум [Электронный ресурс] / Маслова Е. Л., Коленова В. А. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 127 с. ISBN 978-5-394-04737-4.	https://e.lanbook.com/book/229478
7.	Виноградова, Светлана Михайловна. Психология массовой коммуникации [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. Москва: Юрайт, 2023. - 443 с ISBN 978-5-534-13985-3.	https://urait.ru/book/psihologiya-massovoy-kommunikacii-510894
8.	Шевченко, Д. А. Интегрированные коммуникации [Электронный ресурс] : энциклопедия / Д. А. Шевченко. Москва: Дашков и К, 2019. - 298 с. ISBN 978-5-394-03261-5.	https://e.lanbook.com/book/119250
9.	Попов, И. Ю. Теория информации [Электронный ресурс] : учебник / И. Ю. Попов, И. В. Блинова. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 160 с. ISBN 978-5-8114-4204-1.	https://e.lanbook.com/book/126940
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	БУГРЕЕВА Елена Александровна - Эффективность вербального и невербального поведения в онлайн коммуникации периода «новой нормальности» Сервис plus - 2021г. №2	https://cyberleninka.ru/article/n/effektivnost-verbalnogo-i-neverbalnogo-povedeniya-v-onlayn-kommunikatsii-perioda-novoy-normalnosti/viewer
4.	Шунейко Александр Альфредович, Чибисова Ольга Владимировна - Коммуникация в замкнутом информационном пространстве Научный результат. Социология и управление - 2019г. №3	https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsiya-v-zamknutom-informatsionnom-prostranstve/viewer
5.	Ю.В. Маркина, Т.В. Денисова - ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНА Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент - 2017г. №2	https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-sistemy-informatsionnogo-obespecheniya-innovatsionnogo-razvitiya-ekonomiki-regiona/viewer
6.	Nyssen Guillen, V.I., Deckert, C. Cultural influence on innovativeness - links between “The Culture Map” and the “Global Innovation Index”. Int J Corporate Soc Responsibility 6, 7 (2021). https://doi.org/10.1186/s40991-021-00061-x	https://jcsr.springeropen.com/articles/10.1186/s40991-021-00061-x
7.	Gierlich-Joas, M., Hess, T. & Neuburger, R. More self-organization, more control—or even both? Inverse transparency as a digital leadership concept. Bus Res 13, 921–947 (2020). https://doi.org/10.1007/s40685-020-00130-0	https://link.springer.com/article/10.1007/s40685-020-00130-0
8.	Буркова Ольга Ивановна ПОНИМАНИЕ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 2: Филология и искусствоведение. 2021. №1 (272). URL:	https://cyberleninka.ru/article/n/ponimanie-v-mezhkulturnoy

	https://cyberleninka.ru/article/n/ponimanie-v-mezhkulturnoy-kommunikatsii (дата обращения: 06.12.2023).	kommunikatsii
9.	Фонотов Андрей Георгиевич КОММУНИКАЦИИ В ЭПОХУ ЦИФРОВИЗАЦИИ // Управление наукой: теория и практика. 2021. №4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsii-v-epohu-tsifrovizatsii	https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsii-v-epohu-tsifrovizatsii
10.	Кудинова Г.Ф. СОВРЕМЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ // Вестник Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы. 2022. №1-3 (62). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennaya-professionalnaya-kommunikatsiya	https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennaya-professionalnaya-kommunikatsiya
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	328 (I)	Проектор мультимедийный Sanuo PLC-XD2600 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	336 (I)	Доска аудиторная 1.2*1.5 (1), Персональный компьютер 6 Atlant A2X2/2G(3)/монитор Viewsonic VA2013wm/3Y (1), ПК ICL REY H104.1 (системный блок,клав.мышь опт.,коврик, монитор VA2231W-LED) (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	508 (I)	ПК RAY B314.3(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Инновационная игра «Есть идея!»

Цели:

1. развитие умений разрабатывать новые идеи и отказываться от стереотипных путей решения проблемы;
2. развитие творческого мышления и способности осуществлять экспертизу идей с помощью полярных аргументаций;
3. развитие умений аргументированно вести дискуссию;
4. развитие и закрепление умений работать в режиме заданных норм и регламента;
5. развитие навыков группового сотрудничества, эффективного взаимодействия с деловыми партнерами.

Игровые группы:

«НОВАТОРЫ». Основная задача группы – представить на защиту и обосновать новые прогрессивные идеи.

«ОПТИМИСТЫ». Основная задача группы – аргументированно и обоснованно защитить выдвинутую «новаторами» идею; вскрыть конструктивные стороны этой идеи.

«ПЕССИМИСТЫ». Основная задача группы – аргументированно и обоснованно вскрыть несостоятельность выдвинутой на защиту идеи, отметить возможные негативные последствия ее внедрения, обозначить проблемы, порождаемые этой идеей.

«РЕАЛИСТЫ». Основная задача группы – аргументированно доказать возможность реального внедрения выдвинутой «новаторами» на защиту идеи на основе заданных критериев:

1. новизна предлагаемой идеи;
2. конструктивность и снятие проблем;
3. ресурсная и организационная обоснованность;
4. практическая реализуемость в ближайшей перспективе.

Упражнение-тренинг «Как вы ответите на возражения»

Представьте себе, что в ответ на ваше предложение по цене ваш партнер заявляет следующее: «Ваша цена очень высока. Мы вели переговоры с другой фирмой, они просят меньшую сумму и, кроме того, предложили меньшие сроки». Как вы ответите на эти возражения?

1. Способ оттягивания. *Воздерживайтесь слишком рано говорить о цене. Сначала объясните, в чем заключается польза продукта, и только потом называйте цену. Не торопитесь сразу соглашаться с требованиями клиента, это делает ваше предложение малоценным.*
2. Способ бутерброда. *Перечислите все преимущества для клиента, которые дает ему ваше предложение, а «сверху положите» цену. Или наоборот: цена, потом - все преимущества. В конце сказанной фразы будет польза для клиента, а не голые цифры, обозначающие цену. Вы перемещаете внимание партнера с темы денег на обсуждение вашего продукта и его преимуществ.*
3. Способ сэндвича. *«Поместите» цену между двумя «слоями», отражающими пользу для партнера. «Продавайте» свое коммерческое предложение, припася на «десерт» особенно привлекательный аргумент, подтверждающий необходимость принятия предложения и его выгоду для клиента.*
4. Способ сравнения. *Соотнесите цену с пользой продукта, со сроком его эксплуатации, с иными*

расходами клиента: «Хотя новая вывеска стоит на X рублей больше, чем другая, зато она служит в два раза дольше, значит, вы дополнительно еще три года будете испытывать удовольствие, используя ее в работе».

5. Способ деления. *«Расшифруйте» цену. Разложите ее на более мелкие составляющие.*
6. Способ умножения.
7. Обращение эмоционального характера. *Чаще взывайте к эмоциям партнеров. Дайте понять, что они достойны того, чтобы позволить себе нечто особенное.*
8. Способ подведения итогов. *В правой колонке таблицы запишите все недостатки, которые перечислил клиент. Затем вместе с ним еще раз проанализируйте все достоинства и преимущества вашего предложения и перечислите их в левой колонке таблицы. После этого спросите его, неужели он хочет из-за единичных недостатков отказаться от такого количества преимуществ.*
9. Аргументы, указывающие на недостатки. *В помещенной выше таблице укажите цену, которая устраивала клиента. Затем объясните ему, наличие каких недостатков или отсутствие каких преимуществ связано с более низкой ценой. При этом называйте исключаемое преимущество, зачеркивайте его в таблице красным маркером и комментируйте, что означает отсутствие данного преимущества.*
10. Согласительный способ. *Воздерживайтесь от скидок, предлагайте иные бесплатные услуги.*
11. Уступка за уступку. *Идите на уступки только в том случае, если объем заказа большой и если за этим заказом поступят другие, не меньшие.*
12. Способ продажи отличий. *Не продавайте цены! Продавайте те качества, продукты, достижения, сильные стороны, которые отличают вашу фирму от других, например:*
 1. *интенсивность установочных и монтажных работ;*
 2. *богатый опыт;*
 3. *отзывы и рекомендации довольных сотрудничавших с вами партнеров;*
 4. *высококачественные консультации и классные специалисты;*
 5. *систематическое обслуживание;*
 6. *близость к клиенту с точки зрения местонахождения;*
 7. *отраслевые ноу-хау и т.д.*

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВ

1. Метод аргументирования, основанный на ознакомлении собеседника с фактами и сведениями, являющимися основой общения

А. фундаментальный

Б. кусков

В. бумеранга

Г. извлечения выводов

2. Стратегия ведения переговоров, при которой каждая из сторон идет на уступки другой стороне, но не до конца, а до определенной степени, называется

А. компромисс

Б. сглаживание

В. уклонение

Г. конфронтация

3. В этих сетях движение информации может быть остановлено, попадая в тупик

А. закрытые

Б. открытые

В. комбинированные

Г. сложные

4. Элемент коммуникативного процесса, выполняющий функцию генерации и передачи информации с целью оказания влияния, - это

А. отправитель

Б. сообщение

В. получатель

Г. канал

5. Целью информационной речи является:

А. заставить слушателей согласиться с выступающим в сложном вопросе, по которому в обществе нет единой точки зрения

Б. пробуждать психическую восприимчивость, приводить к согласию, призывать к конкретному действию

В. обогатить аудиторию слушателей новыми знаниями, дать новое представление о предмете, процессе, явлении, пробудить любознательность

Г. обратиться к чувствам слушателей, а не к разуму

6. Атмосфера в коллективе организации, обычаи, нравы, ожидания сотрудников в совокупности формируют...

А. культуру организации

Б. имидж руководителя организации

В. инфраструктуру организации

Г. факторы успеха организации

7. Условия возникновения конфликта включают наличие....

А. конфликтной ситуации

Б. объекта конфликта

В. трех заинтересованных сторон

Г. субъекта конфликта

8. В модели командных ролей Р.М. Белбина роль предпринимательского типа реализует...

А. координатор

Б. генератор идей

В. формирователь

Г. дипломат

9. В типологии проектных команд искусственное коллективное образование с учетом естественного представляет собой....

А. кружок

Б. тусовка

В. команда

Г. кооперация

10. Согласно теории поколений представителя поколения Z не рекомендуется...

А. сравнивать с кем-либо

Б. считать индивидуалистом

В. вовлекать в игровые формы взаимодействия

Г. хвалить

Задание на английском языке.

1. Please read and translate this text.

As Michael Jordan has once said, "Talent wins games, but teamwork and intelligence win championships."; effective teams are able to increase efficiency, maximizing synergetic energy in organizations. Teamwork can influence an employee's growth, productivity, and innovation which has an overall impact on the company's performance.

Employee's growth: A study conducted by the University of Ghana analyzed the impact of teamwork on organizational performance from a teaching hospital and a government hospital. Results show that 96.7% of the respondents agreed that teamwork allows employees to broaden their knowledge and skills, enabling an improvement on their own work performance. The overall results of the study showed that teamwork had a positive effect on organizational performance.

Productivity: Social psychologist Floyd Allport has mentioned that people work better in teams. Known as the social facilitation effect, people have the tendency to perform better in the presence of others than when alone. Data collected from a steel mini-mills production line study shows that teams perform better when handling complex tasks such as improving product quality.

Innovation: Innovation itself is a process requires unique skill sets from a team to fuel growth. In a study of 145 software development projects, the results show that teamwork quality and performance is dependent on the innovativeness of the project. Teamwork quality is critical when completing highly innovative tasks because usually there are frequent changes and unforeseen circumstances. Therefore, it is necessary for teams to meet to share information and challenges to ensure the project is on track.

It is essential to understand the value of teamwork and the benefits of how it can facilitate an organization. Great teams not only build strong relationships but they can strengthen individual members.

2. What is the main idea of this text?

3. Do you agree with the author of the text? Why do you agree or disagree?

4. Could you add something to the text from your own background?

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

8. Феномен коммуникативных технологий
9. Предмет теории коммуникации
10. Сущность и ключевые понятия
11. Исторические вехи становления теории коммуникации
12. Теоретические модели коммуникаций
13. Цели и функции коммуникации
14. Формы коммуникационной деятельности
15. Связь коммуникации с информацией
16. Технические средства деловой коммуникации
17. Коммуникативный процесс и его составляющие
18. Стандартная модель коммуникативного процесса
19. Технологии речевых коммуникаций
20. Сетевые коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
21. Формы деловых коммуникаций и их характеристика
22. Основные способы и приемы ведения деловой беседы
23. Вербальные и невербальные средства коммуникации
24. Зоны и дистанции в деловой коммуникации
25. Особенности межличностной коммуникации
26. Стратегии и тактики ведения деловых переговоров
27. Методы убеждающего воздействия на участников коммуникации
28. Группы поколений и их особенности поведения в коллективах
29. Методы стимулирования и дестимулирования представителей поколений в командной работе
30. Основные теории выделения командных ролей
31. Виды и особенности командных ролей
32. Этапы развития проектных команд
33. Принципы эффективного построения команды с учетом разнообразия командных ролей
34. Типология конфликтов в сфере профессионального взаимодействия
35. Модели и стратегии управления конфликтами в сфере профессионального взаимодействия
36. Культурные особенности поведения специалистов в ходе разрешения конфликтов

37. Межкультурная коммуникация: значение ценностей и норм
38. Теория Хофстеде: дифференциация корпоративных культур
39. Профессиональный глоссарий в сфере научного интереса магистранта по теме исследования
40. Разнообразие источников информации для проведения исследования на иностранном языке по теме исследования